

Vedtægter for den private daginstitution Foreningen Rudolf Steiner Børnehaven Nøkken – En have for børn i alderen 0-7 år.

Støvnæs allé 41, 2400 København NV

§1 Navn, hjemsted og åbningstider

Stk. 1. Institutionens navn er "Foreningen Rudolf Steiner Børnehaven Nøkken".

Stk. 2. Institutionen har hjemsted i Københavns Kommune.

Stk. 3 Institutionen ejer og driver den private institution.

Stk. 4. Institutionen er en privat daginstitution, der drives i henhold til dagtilbudslovens § 19, stk. 5.

Stk. 5. Nøkken har åbent alle hverdage fra kl. 07.25 til kl. 15.15. Bestyrelsen kan, i samarbejde med ledelsen, vælge at ændre den daglige åbningstid. Ændring af åbningstid skal varsles forældrene med mindst 2 måneder.

Stk. 6. Bestyrelsen kan i samarbejde med ledelsen fastsætte de årlige lukkedage i institutionen. Det tilstræbes at holde 4 ugers sommerferielukket i juli.

§2 Formål

Stk. 1. Institutionens formål er at drive institutionen Rudolf Steiner Børnehaven Nøkken, på grundlag af Rudolf Steiners pædagogiske impulser samt støtte udbredelsen af Rudolf Steiners pædagogik. I overensstemmelse hermed bruges IT fx ikke som et pædagogisk redskab i institutionen.

Institutionens idégrundlag bygger på Rudolf Steiners antroposofi og menneskebillede, der for barnet mellem 0-7 år indeholder: "barnet er et sansende og efterlignende væsen og har brug for ro, rytme og genkendelighed".

Formålet udøves inden for dagtilbudslovens bestemmelser og den til enhver tid gældende lovgivning, samt Københavns kommunes regler på området.

Stk. 2. Institutionen modtager børn i alderen 0-6 år efter de til enhver tid gældende bestemmelser for institutionsstart og -slut for børn i denne aldersgruppe, herunder mulighederne for institutionens selvstændige tilpasning hertil.

Stk. 3. Institutionen er normeret til 8 børn i alderen 0-2 år og 18 børn i alderen 3-6 år.

Stk. 4. Dagtilbuddet er et led i kommunens samlede generelle og forebyggende tilbud til børn. Institutionen skal leve op til de til enhver tid gældende krav og love, der er gældende inden for institutionsområdet.

§3 Optagelse

Stk. 1. Børnehaven Nøkken træffer selv afgørelse om optagelse af børn. Ventelisten står åben for alle børn, herunder børn med særlige behov.

Stk. 2. Efter henvendelse til institutionen læses Nøkkens skriftlige materiale for godkendelse af grundværdierne, herefter fremsender forældre data om barnet til venteliste som opbevares sikkert ifølge datalovgivningen. Samtykke kan til enhver tid trækkes tilbage ved henvendelse til Nøkken og data vil blive slettet.

Optagelse i Børnehaven Nøkken sker på baggrund af ventelisteanciennitet, dog vil søskende og børn fra andre Rudolf Steiner-institutioner nyde fortrinsret. Af hensyn til børnegruppernes sammensætning i børnehaven kan lederen dispensere i forhold til ventelisten med henblik på en pædagogisk hensigtsmæssig fordeling i børnegruppen.

Stk. 3. Som medlemmer af institutionen kan kun optages forældre med forældremyndighed til børn samt personer med børn i døgnpleje efter Servicelovens bestemmelser, der er optaget i institutionen.

Stk. 4. Barnets ophør i institutionen sker ved skriftlig opsigelse til institutionens ledelse med to måneders varsel til den 1. i måneden.

Stk. 5. Institutionen kan efter gældende bestemmelser ved manglende forældrebetaling, opsiges et barn der er optaget i institutionen. Institutionen kan opsiges et barn, hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt inden 30 dage efter betalingsfristens udløb og institutionen efterfølgende har rykket to gange skriftligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse med 4 uger, før opsigelse med en uges skriftligt varsel kan finde sted.

Stk. 6. Bestyrelsen kan efter gældende bestemmelser/praksis med kvalificeret flertal beslutte at opsiges et barn fra institutionen, hvorved barnet vil ophøre med at gå i institutionen. De for institutionen særlige årsager til eksklusion skal vedtages med simpelt flertal af bestyrelsen og fremgå af forretningsordenen.

§4 Ordinær generalforsamling

Stk. 1. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af september måned og indkaldes med mindst 2, og højst 8 ugers varsel, ved opslag i institutionen og ved email til institutionens medlemmer eller på institutionens hjemmeside, med angivelse af dagsordenen.

Stk. 2. Bestyrelsen, der vælges på generalforsamlingen, er institutionens øverste myndighed.

Stk. 3. Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle institutionens medlemmer. Et forældrepar har kun én stemme. Der kan ikke stemmes ved skriftlig fuldmagt.

Stk. 4. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Bestyrelsens beretning
4. Regnskabsaflægning

5. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
6. Behandling af indkomne forslag
7. Eventuelt

Stk. 5. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før generalforsamling.

Stk. 6. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én stemmeberettiget mødedeltager. Ved personvalg til bestyrelsen, hvor der er foreslået flere kandidater end det antal bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges, foretages altid en skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

§5 Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af institutionens medlemmer fremsætter skriftlig begrundet anmodning over for formanden eller bestyrelsen. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter at anmodningen er modtaget af formanden eller bestyrelsen.

Stk. 2. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 2, og højst 8 ugers varsel.

§6 Institutionens daglige ledelse – bestyrelsen

Stk. 1. Institutionen ledes til dagligt af bestyrelsen under ansvar for generalforsamlingen.

Stk. 2. Bestyrelsen er den øverst besluttende myndighed, og udøver institutionens ejerskab og varetager institutionens økonomi.

Stk. 3. Bestyrelsen er arbejdsgiver for institutionens leder/ledelse og øvrige ansatte, jf. dog §8.

§ 7. Bestyrelsens sammensætning og valg til bestyrelsen

Stk. 1. Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede medlemmer og 2 suppleanter.

Stk. 2. Tre af bestyrelsens medlemmer - samt to suppleanter for disse - vælges af og blandt forældrene på den ordinære generalforsamling. Valget foretages så det tilsigtes at der vælges to forældrerepræsentanter, samt en suppleant det ene år og en forældrerepræsentant, samt en suppleant det andet år. Valgperioden er på 2 år - dog har forældrerepræsentanterne kun sæde i bestyrelsen, så længe de har børn i institutionen. Genvalg kan finde sted.

Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal og hvert forældrepar har én stemme.

To af bestyrelsens medlemmer vælges af det pædagogiske personale, men må ikke vælges blandt forældre kredsen eller personalet, og de skal have indgående kendskab til antroposofi.

Valgperioden er på 3 år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3. Institutionens leder, og en medarbejderrepræsentant, deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 4. Medarbejderrepræsentanten vælges på et personalemøde af, og blandt, de fastansatte medarbejdere i institutionen. Valgperioden er 1 år.

Stk. 5. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, sekretær m.m.

Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, hvoraf det også skal fremgå at det tilsigtes at de fremmødte i videst mulig udstrækning, når til enighed, når forslag skal vedtages.

Stk. 7. Bestyrelsesmedlemmer har livslang tavshedspligt jf. forvaltningsloven.

Stk. 8. På hvert bestyrelsesmøde læses der en antroposofisk tekst i henhold til § 2, stk. 1.

§8 Institutionens daglige ledelse – ledelsen

Stk. 1. Den pædagogiske leder varetager, under ansvar overfor bestyrelsen, den daglige ledelse og drift af Nøkken. Herunder også ansættelse og afskedigelse af det øvrige personale.

Stk. 2. Den pædagogiske leder er ansvarlig for udarbejdelse og offentliggørelse af den pædagogiske læreplan.

Den pædagogiske leder skal inddrage bestyrelsen i udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan. Læreplanen godkendes af Københavns Kommune.

§9 Personaleforhold

Stk. 1. Den pædagogiske leder i institutionen skal have Rudolf Steiner pædagogisk uddannelse.

Stk. 2. Ved ansættelse skal der indhentes referencer fra tidligere arbejdspladser samt straffeattest og børneattest.

Stk. 3. Personalet har tavshedspligt og underretningspligt, som indskræpes ved ansættelse.

§10 Økonomi, regnskab og revision

Stk. 1. Institutionens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger forældrebetalingens størrelse, og retningslinjer for opkrævning heraf.

Stk. 3. Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamling for økonomien omkring institutionsdriften.

Stk. 4. Et eventuelt overskud på institutionens drift vil blive hensat med henblik på fremtidig anvendelse jf. §2, stk. 1.

Stk. 5. Institutionens regnskabsførelse varetages af regnskabskyndige og regnskabet revideres af uafhængig revisor.

§11 Tegningsregler og hæftelse

Stk. 1. Institutionen tegnes udadtil ved underskrift af bestyrelsesformanden, mindst et bestyrelsesmedlem og leder i forening. Bestyrelsen kan godkende at lederen, formand, kasserer og/eller institutionens regnskabsfører kan råde over dankort og netbank til institutionens bank/giro konti hver for sig inden for aftalte beløbsgrænser.

Stk. 2. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes institutionen af den samlede bestyrelse.

Stk. 3. Ved indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens og/eller institutionens daglige ledelse og drift eller som berører institutionens kapital kræves tilslutning fra samtlige institutionsbestyrelsesmedlemmer.

Stk. 4. Der påhviler ikke institutionens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtigelser, der påhviler institutionen.

§12 Vedtægtsændringer

Stk. 1. Nærværende vedtægter kan ændres med simpelt flertal på en ordinær generalforsamling eller en ekstraordinær generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk. 2. En vedtægtsændring træder i kraft med virkning fra den ordinære generalforsamling eller fra den ekstraordinær generalforsamling, som den vedtages på.

Stk. 3. Vedtægtsændringer skal godkendes af tilsynsmyndigheden.

§13 Opløsning

Stk. 1. Opløsning af institutionen kræver enighed i bestyrelsen med efterfølgende 2/3 flertal på en ordinær generalforsamling eller en ekstraordinær generalforsamling eller med simpelt flertal på to efter hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinært.

Stk. 2. Institutionens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i §2 fastsatte formål eller til andre almennyttige formål. Beslutningen om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling og med samme flertal som anvendt under §12, stk. 1.

Godkendt af bestyrelsen

Den:

Navn:

Navn:

Navn:

Navn:

Navn:

Navn:

Navn:

Godkendt af Københavns kommune

Den: